



2017年8月26日山东省东营市直机关遴选 公务员面试真题及解析

1、对“彗星式”调研，你怎么看？

所谓“彗星式”调研，可说是典型的形式大于内容。这一现象，将一种原本正式的职务行为，变成了某种仪式化表演，不仅造成了业务荒废，更在一定程度上带坏了官场风气。

“彗星式”调研的出现有接待陋习作怪，更是干部底气不足、作风不严的表现。这些干部吃不透中央精神，不了解基层情况，面对基层问题既下不去手，也开不了口，就想拉熟悉情况的下级“壮胆”，没想到下级也要“壮胆”，这样一层层“壮”下来，“胆”有了，却生出长长的“怪尾巴”。

彗星式调研，从某种意义上说算不得是“调研”，而是一种没有效率的、没有意义的集体仪式。它并不能收集到真实信息、作出准确的判断，反倒可能让现实变得云遮雾绕，让责任变得模糊不清，严重影响干群关系和党的形象，必须坚决摒弃。否则，长此以往，恐助长迎来送往之风，更会把实情挡在“线”外，造成做决策、定政策和基层现实不符，与群众利益无关。

第一，“彗星式”调研是政治生态的“污流”。调查研究是谋事之基，也是成事之道，没有调查，就没有发言权，更没有决策权。于各级领导干部而言，掌握科学的调查研究方法至关重要，只有多一些实事求是，不唯书、不唯上、不唯下，只唯实，少一些繁文缛节，减少基层陪同之累，才能更好地发现、解决新问题。



第二，从根源上斩断“彗星”尾巴，领导干部必须练好调研的基本功，增强发现问题、解决问题的能力，拿出务实管用的调研成果。同时，要把开展调查研究作为增强党性、锤炼作风的过程，不折不扣执行中央八项规定精神，真正把调查研究的优良传统发扬光大，形成“接地气、听实话、有实效”的调研新风。

第三，领导干部调研，必须要戒掉形式主义、准备不充分等作风问题，真正做到轻车简从，事前充分准备，自己到最基层去了解自己最想了解的情况，破解自己心中的疑虑和难题，在调研过程中，不仅做于人民群众有利的事，还要做于自我提升有价值的事。

2、在为群众办事时让群众少跑腿。为了让群众跑一次就能办成事，我们应该怎么办？

让群众跑一次就能办成事不仅仅是减少群众到政府办事的次数，而是执政理念的根本转变，倒逼各级政府以敬民之心，行简政之道，节约制度成本，提升群众的幸福感和获得感。

一要健全制度保障。“最多跑一次”，核心是减少权力部门对经济社会生活的过多干预，因此要积极推动政府部门减权、放权，不该管的不要管，把该归于社会的权力还回去，从源头上掐断权力寻租，让企业、民众办事方便快捷。与此同时，要营造方便群众办事的法治、透明、公平的体制机制，将好的政策通过制度予以固化、深化，让群众一次就能办成事，还要办得漂亮，办得心安，办得没有后顾之忧。

二要提升服务能力。践行承诺，“说到做到、不放空炮”，提升工作能力很重要，一方面是政府工作人员个体的服务能力，即身处岗位上的个人要精通自身业务，熟悉办事流程，能够尽心尽



责;另一方面更重要的是政府层面的服务能力。要超越部门格局,实行部门联动,以常见项目为单位,补齐短板,化零为整,实现场域整合向功能整合重大转变,不断提升公共服务能力。

三要严格监督问责。一方面需要从公共权力内部建立科学长效监督机制,整顿作风抓好队伍建设,强化政府工作人员的主观能动性,增强为民服务意识,让“最多跑一次”项目清单从“上面要求”变为“自觉行动”;另一方面,让群众切实担负起监督公共权力的责任,政府部门提供的公共服务到底好不好,群众最有发言权。

四要积极推进“互联网+政务服务”。以“四张清单一张网”为基础,打造“互联网+政务服务”线上线下融合新模式。进一步拓展“网上申请、在线服务、快递送达”范围,增强政务服务的主动性、精准性、便捷性。

3、有个临时性的活动抽调了你,你的科长也经常调度你干本科室的工作,有时你左右为难,你怎么办?

因临时活动自己被抽调帮忙,领导又给自己安排原来科室的工作,在工作中经常遇到,这也是非常正常的,在考虑到我目前本身的工作已经很重的情况下,我一般会这样处理:

(1)接受科长的安排,因为既然科长给我安排这项任务,是对自己能力的信任,同时也是对自己的一次考验,而不折不扣地完成科长交代的任务,是作为一名公务员最基本的素质之一,自己本身的工作繁杂,不是拒绝执行任务的理由。

(2)把这项中心任务和我目前所进行的工作进行比较,分清轻重缓急。如果目前的工作比较紧急,这项任务可以缓一步进行,我就尽快完成手上的工作,再来执行这项任务。如果这项任务是



比较紧急的，而我目前的工作可以暂时停一下，那我就会立即着手准备完成这项任务。如果这项任务和我目前的工作都比较紧急，同时急需我来解决的话，我会首先完成领导交代的任务，因为领导安排的紧急任务，一般都比较重大，关系到各个方面，不能因为我目前的日常性工作而受到拖延。如果由于为了完成领导安排的任务，致使我目前的工作不能按时完成，我会加班来处理。

(3)如果在执行科长安排任务的同时，我自己本身的工作又急需进行，这时我可以和同事商量，请他们帮助我完成一些日常性的工作。

(4)通过这次科长给我临时安排任务的顺利完成，我深刻地体会到，在工作当中提高工作效率是一件多么重要的事情。因此，我要加强学习，增强自己的工作能力，提高工作效率，处理好同事关系，更高质量地处理目前繁杂的工作任务。当领导再次给我安排任务的时候，就可以更快、更好地完成任务。