



2017年9月19日辽宁省大连市政府办遴选 面试真题及答案解析

第一题:结合以往工作经历及对本岗位职能的认识,谈谈自己的优势和劣势?

各位考官好,很荣幸能够进入面试,接受各位考官的检验。这次我报考的是市政府办综合文秘岗位,之所以报考这一岗位是因为在报考前我就对自己的专业背景和特长等进行了全面的梳理,在众多岗位中毫不犹豫的做了这个决定。

我的优势:一是专业对口,加上参加工作两年多一直从事文字综合工作,通过理论和实践我逐渐培养了较强的公文及文稿写作能力。二是性格较偏向内向,待人热情彬彬有礼,办事稳重认真,有事业心。开始参加工作我被分配到执法执勤岗位后来岗位调整我被分配到办公室,我先后负责组织过12场全省的业务培训班,5场大型的工作总结会议,这都很好的提升了我的组织协调能力。三是团结协作,经过这些年的历练我始终能和同事建立起一种相互信任的合作关系,有良好的倾听能力和沟通能力,能和其他人互动,共享信息。

然而,优势是相对的,工作中的不足主要表现在:一是工作经验和阅历欠缺,缺乏宏观决断能力。二是年轻有冲劲,往往导致考虑问题不细,常常是领导怎样安排就怎样做,缺乏创新精神。随着科技的发展,知识的更新,在今后工作中我一定不断学习,不断"充电",不断完善自我,守好自己的一亩三分地,当好领导的参谋和助手。



第二题:请谈谈对“二八定律”的理解，并结合自己工作谈谈具体怎样运用。

二八定律也叫巴莱多定律，是19世纪末20世纪初意大利经济学家巴莱多发现的。他认为，在任何事物中，最重要的、起决定性作用的只占其中一小部分，约20%；其余80%的尽管是多数，却是次要的、非决定性，因此又称二八法则。

二八定律告诉我们，不要平均地分析、处理和看待问题。我认为“二八定律”完全可以运用到人际关系的处理上。

比如：同事之间也许会因为偶尔的一次不小心，做出让你觉得失望伤心甚至愤怒的事情，等你情绪平静后想一想，朋友是否80%的时候都如此，然后做出是进一步交往还是断交的决定。

工作中，我们80%的心态应该为公，以工作为重，20%的时候才能考虑私情；平时的日常交往中没有必要小心翼翼，完全可以用心去交朋友，至少80%的情况下我们是成为朋友的。工作中同事20%的地方没有让你满意，不要着急发火，气盛伤肝，包容也是团队精神所必不可少的因素。

上下级之间，雇主与雇员之间，也可以用“二八法则”来处理日常的矛盾。领导交代给下属一个任务，是否可以认为做到80%就满意，剩余20%当做成长的代价，不要一犯错就一巴掌拍死。有些管理者总抱怨下属成长慢，无人可用，那么是否可以思考一下，管理者有没有给下属20%的犯错空间。这20%需要管理者去指点，给出建议而不是过分的指责！对组织成员而言，也不要100%要求没有任何管理上的问题，100%要求管理者应该如何如何。如果你80%认同当前的氛围，就留下；80%认同你的领导是做事的人，就追随。



第三题:我市将召开“进一步优化营商环境动员大会”,如果你是活动的组织者,请谈一下你的工作思路。

举办“进一步优化营商环境动员大会”主要目的就是为了查摆问题,提高工作效率,全方位清理每个工作岗位、每个服务项目、每个工作环节、每项服务流程中影响效能提升的障碍,真正把服务优先、企业百姓至上的要求贯穿于工作全过程。作为活动的组织者,具体需要从以下几方面着手。

一是全面了解并掌握活动的详细情况。比如:会议时间、开会地点、参会人员、会议议程,把握好活动中的每一个细节,确定会议主持和讲话人,需要事先与领导和同事们沟通。

二是会前的准备工作要全面。根据会议规模确定接待规格,选取会议地点,确定会场,事先安排好每位参会人员的食宿,抽调精兵强将,并召开动员会,对组员进行合理编组,明确每个小组的职责,后勤组、安保组、材料组等小组大家各司其责,准备好发言稿、会议通知、活动方案、会议相关材料等,报领导批准后执行。

三是按照制定方案,确保会议顺利开展。提前对会议室音响、显示屏进行调试,会议当天做好接待,会议期间搞好茶水、拍照等。

四是做好会议后的扫尾工作。负责做好会议材料的搜集,返程人员的接送,会议开支的结算等工作,将举办此次会议的情况,形成文字上报领导,查漏补缺,为下次举办同类会议提供参考。