



旗帜遴选

## 2017年5月7日四川省委办公厅行政管理处 遴选面试真题及解析

1、你如何看待你所报考的岗位，你的优势是什么？

参考解析：考查遴选面试考生的自我认知能力及岗位匹配性。

行政管理工作的事情无巨细，所以作为一名行政管理人员要具备一定的统筹能力，要注重培养细节，把大事做好、小事做细、复杂事层层有序，我简单将行政管理工作归纳为“管理、协调、服务”三大块，其中管理是主干，协调是核心，服务是根本。简而言之，行政管理的实质就是服务。我的优势可以从这三方面铺开来讲。

首先，从“协调”方面来说，在平时工作中我不是简单地以传达领导的命令、完成领导交办的任务为满足；而是去主动做好上与下、左与右、里与外的沟通，在充分沟通的基础上做好协调。我坚持工作原则，运用工作方法，讲究工作艺术，

其次，从“管理”方面来说，我不是满足于在日常事务的层次上做好领导的“参谋和助手”，而是每完成一件事或者跟着领导完成一项工作我都会细细思量，在一些重大问题上有自己的思考，并且在实际工作中加以贯彻落实。

再次，从“服务”方面来说，作为一名管理者我甘当幕后英雄角色，以服务为最终目的，做好后勤服务工作。我做事坚持的原则就是尊重领导，维护领导的威信，适应领导的工作习惯、工作方法、工作作风以及工作特点。比如，有的领导逻辑性较强，凡是爱有个前因后果，对这样的领导在谈工作时我会讲事实，摆观点，有分析有推理；而有的领导喜欢单刀直入、开门见山，我



就采取言简意赅，直中问题的要害；而有的领导幽默风趣，我也会时不时和他（她）开开玩笑。我认为尊重不是逢迎，还要敢于提出自己的观点，要有维护真理的精神。

总之，在基层五年的锻炼，后来又在机关2年的借调，我都一直从事着行政管理的工作，这是对我的历练，我认为自身有能力承担这项工作。

## 2、你认为如何提高后勤保障水平？

参考解析：考查遴选面试考生的岗位匹配性。

后勤是一个机关必不可少的重要部门，后勤搞得好、人员没牢骚。中国兵法上特别强调“兵马未动，粮草先行。”可见后勤保障在机关建设中的地位是多么的重要，提高后勤保障水平无疑是一项需要常抓不懈的工作。提高后勤保障水平：

一是完善后勤工作检查机制，强化对后勤保障情况的日常监督检查，把后勤工作开展情况纳入日常检查范围，重点对财务管理、器材配备、车辆牌证管理、基本建设等进行检查，并对检查结果进行通报，及时督促整改。同时，积极组织开展专项检查，定期召开工作分析会，通报检查情况，提高工作人员后勤管理水平。

二是建好一套制度，用制度管事，用制度管人。首先，健全以行政会议或办公会议为主的议事制度。在民主集中制原则指导下，科学、民主、有效地处理后勤工作中的重要、重大事务，增进班子内部的团结协作，形成工作合力。其次，完善照章办事的工作制度。一方面要加强制度建设，做到有章可循；另一方面，无论是管理人员还是普通职工，都应该学会并习惯于用工作规定、规程来约束自己，绝不能我行我素。再次，建立工作岗位责



## 旗帜遴选

任制及奖惩措施。干部职工职务高低不同，岗位职责不同，管理权限不同，评价标准不同，但“德、能、勤、绩、廉”的要求应该是共同的，要通过平时考核和定期考核，切实做到奖优罚劣。

三是注重岗位培训提高后勤保障水平。培训是后勤队伍建设的重要内容和手段，后勤干部职工的管理水平和服务水平必须通过培训学习、岗位练兵等途径得到提高，从而更新观念，增长知识，提高技能，激发创造力和潜能。

旗帜遴选