



旗帜遴选

2017 年 2 月 10 日四川省泸州市政府办公室 选调公务员面试真题及解析

1、你针对你报考的这个岗位有什么优势？

各位考官好，很荣幸能够进入面试，接受各位考官的检验。这次我报考的是市政府办综合文秘岗位，之所以报考这一岗位是因为在报考前我就对自己的专业背景和特长能力等进行了全面的梳理和慎重的考虑，最终在众多岗位中毫不犹豫的做了这个决定。

首先，我的专业对口，这里我不得不提到两本杂志，一个是《秘书工作》是经中共中央办公厅和国家新闻出版部门批准，由中共中央办公厅秘书局主管的全国性刊物。一个是《秘书》杂志是国际秘书领域主要刊物，主要是交流介绍秘书工作方面的新思想、新观念、新动态、新技术。自 2013 年以来这两类杂志一直是我选定和学习的内容，我先后完成过多篇领导讲话及文稿写作，通过理论和实践我逐渐培养了较强的公文及文稿写作能力。

其次，我的性格较偏向文静，待人热情彬彬有礼，办事稳重认真，有事业心。开始参加工作我被分配到执法执勤岗位后来岗位调整我被分配到办公室，我先后负责组织过 12 场全省的业务培训班，5 场大型的工作总结会议，这都很好的提升了我的组织协调能力。

再次，办公室事务多，往往是事情累积叠加，这项工作还未完成就会来新的任务，如果没有足够的能力和 시간은很难保质保量的完成好，经过办公室几年的锻炼，也培养了我辨别事务轻重缓急的能力，我懂得把握分寸拿捏尺度。



最后，懂得团结协作，经过这些年的历练我始终能和同事建立起一种相互信任的合作关系，有良好的倾听能力和沟通能力，能和其他人互动，共享信息和荣誉。

然而，优势是相对的，随着科技的发展，知识更新很快，在今后工作中我一定不断学习，不断“充电”，不断完善自我，守好自己的一亩三分地，当好领导的参谋和助手。我的回答完毕。

2、都说文字工作很枯燥辛苦，你怎么看待？

各位考官，下面我谈下对文秘工作的体会，文秘就是以文辅政，常常加班熬夜，在文字的海洋里穿梭，有人说文秘工作是清苦的，也就是枯燥辛苦，搞文秘的同志都清楚，我也不否认。但我认为，文秘工作能够锤炼个人的品质，正是这种枯燥和辛苦才可以更好的锤炼出一个人耐得住、坐得住的优秀品质。

文秘工作苦中也有甜，每当一份材料完成得到领导的肯定和赞许时，每当自己的思路 and 观点被领导所采纳，都是文秘最高兴和最欣慰的时候。当然，不管是起草文件、撰写讲话稿，还是搞行政服务工作，它的成绩和效益都不会非常明显。所以要搞好文秘工作就要提高自己的思想境界，树立不为名、不为利、埋头苦干、无私奉献的精神，甘当“无名英雄”。

诚然，文字秘书的岗位很普通、又平常，但这并不能说明文字秘书的工作不重要，机关工作大到各项方针政策的制定，小到每项具体工作的组织实施，都离不开文字工作。我们常说材料要充分体现领导意图，但是我们经过学习思考、调查研究形成的思想观点完全可以融入到材料中，为领导决策提供参考。文秘工作既重要又有意义，因此，从事文字秘书工作的同志，要正确地看待自己的工作岗位，立足于本职工作，自觉为领导和其他职能部



旗帜遴选

门做好服务。我的回答完毕。

旗帜遴选